

Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: Christelijke Gereformeerde Kerk Naarden
Betreft gebouw: Cattenhagestraat 57, Naarden - Vesting
Versie: 1.0
Datum: 16 juni 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie (www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten)). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 1.0 (16 juni 2020)

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	doelstelling in het algemeen	3
2.2	functies van dit gebruiksplan	3
2.3	fasering	3
2.4	algemene afspraken	3
3	gebruik van het kerkgebouw	4
3.1	meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
3.1.1	aanvangstijden voor verschillende diensten	4
3.2	gebruik kerkzalen	4
3.2.1	plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
3.2.3	zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	6
4	concrete uitwerking	7
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	7
4.1.1	routing	7
4.1.2	toiletgebruik	7
4.1.3	reinigen en ventileren	7
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	8
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	8
4.2.2	Zang en muziek	8
4.2.3	Collecteren	9
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	9
4.2.5	Kinderoppas en kinderwerk	9
4.3	Uitnodigingsbeleid	9
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	9
4.4	taakomschrijvingen	9
4.4.1	coördinatoren	9
4.4.2	kerkenraad, diaconie en voorganger	10
4.4.3	Ontsmetting	10
4.5	tijdschema	11
5	besluitvorming en communicatie	13
5.1	Besluitvorming	13
5.2	Communicatie	13
6	overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	14
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	14

2 doel en functie van dit gebruiksplan

Hier beschrijft u als kerkelijke gemeente de algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan. Vul onderstaande tekst aan, zodat deze past bij uw eigen situatie.

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief medewerkers) gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 51 personen (exclusief medewerkers) in het gebouw.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 gebruik van het kerkgebouw

In dit hoofdstuk noteert u enkele basisgegevens met betrekking tot (het gebruik van) uw kerkgebouw. Denk aan:

- het feit dat mogelijk meerdere gemeenten gebruik maken van hetzelfde gebouw;
- de beschikbare ruimte van het kerkgebouw;
- hoe u de anderhalvemetermaatregel in de kerkzaal wilt organiseren.

3.1 meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

De kerkenraad van de Christelijke Gereformeerde Kerk Naarden organiseert in principe iedere zondag en op de christelijke feestdagen erediensten in het gebouw aan de Cattenhagestraat 57 in Naarden-Vesting. Op zondagen, 1^e Paasdag, 1^e Pinksterdag en 1^e Kerstdag worden in principe twee erediensten belegd. Ook op biddag (tweede woensdag in maart) en dankdag (eerste woensdag in november) worden twee kerkdiensten gehouden. Op 2^e Paasdag, 2^e Pinsterdag, 2^e Kerstdag, Goede Vrijdag en Hemelvaartsdag wordt doorgaans één kerkdienst gehouden.

3.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

De ochtenddienst start doorgaans om 10.00 uur en de middagdienst om 17.00 uur. De aanvangstijden kunnen afwijken. De actuele tijden worden vermeld in Kerkvenster, gepubliceerd in het plaatselijke huis- aan huisblad 'NaarderNieuws', in de landelijke krant Reformatorisch Dagblad, op onze website <https://www.cgk-naarden.nl> en ook aangekondigd achter het keukenraam, naast de ingang van het kerkgebouw. Tussen de bijeenkomsten wordt het gebouw gereinigd en zo goed mogelijk geventileerd.

3.2 gebruik kerkzalen

Tijdens de erediensten houden we een onderlinge afstand aan van anderhalve meter tussen bezoekers. Vanwege deze maatregel is er in ons kerkgebouw plaats voor maximaal 50 personen, inclusief een ieder die rond de bijeenkomst een rol vervult. Concreet betekent dit dat wij de kerkzaal in de ochtenddienst volledig nodig hebben voor gebruik door eigen leden. In de middagdienst is er (beperkt) ruimte om gasten te ontvangen. Vanwege de aangepaste regelgeving dient u zich hiervoor vooraf aan te melden. Aanmelden kan tot zaterdag 18.00 uur voorafgaand aan de betreffende eredienst bij de voorzitter van de kerkenraad, de heer J. Mauritz, via telefoonnummer 06 – 52 49 61 26. Ook al zouden wij u graag een plek willen bieden, het kan zijn dat wij dit niet kunnen toestaan, wanneer het maximum aantal bezoeker voor de betreffende eredienst bereikt is. Wij hopen dan op uw begrip.

3.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal van ons gebouw aan de Cattenhagestraat 57 bestaat uit een begane grond en galerij en is relatief klein. De zaal kan in een normale situatie maximaal ca. 200 bezoekers bevatten, verdeeld over zitplaatsen op houten banken die zowel op de begane grond als op de galerij opgesteld staan. Op de begane grond staan de banken opgesteld in drie vakken: een linkervak, middenvak en rechtervak, met daartussen vrij smalle gangpaden. Om een minimale afstand van anderhalve meter tussen bezoekers onderling te waarborgen heeft de kerkenraad een aangepaste indeling van de kerkzaal uitgewerkt.

Aangezien de kerkbanken op minder dan anderhalve meter van elkaar af staan en vanwege de vaste opstelling (omdat ze op vlonders zijn geplaatst) slechts beperkt verschoven kunnen worden, kunnen de banken slechts 'om en om' gebruikt worden. Tussen twee kerkbanken waar zitplaatsen voor bezoekers mogelijk gemaakt worden, dient steeds één bank vrijgehouden te worden. Ook dienen aan de zijkant van de banken steeds twee zitplaatsen vanaf de gangpaden vrijgehouden te worden, zodat

3.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 200 zitplaatsen	kerkdiensten (in de oefenmaand advies: max. 1 op zondag); 30 zitplaatsen.	kerkdiensten (max. 2 op zondag); 46 zitplaatsen.
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	2 ouderlingen + diaken + predikant. voor overige doelen: gesloten. vergaderen in overleg met coördinator in grote zaal	2 ouderling + diaken + predikant. voor overige doelen: gesloten. vergaderen in overleg met coördinator in grote zaal
bovenzaal (zaal 2)	Zondagschool voor 6 kinderen en 1 leider Psalmorgen en Bijbelstudie voor ca. 12 leden	afgesloten	Afgesloten

4 concrete uitwerking

Voor uw eigen gebruiksplan moet u voor een aantal aspecten keuzes maken.

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 routing

- Via een poster met basisregels wordt bewust aandacht gevraagd wordt voor de gezondheid van mensen;
- Bij binnenkomst worden leden en bezoekers opgevangen door de koster (of een andere persoon) die de toetreding tot het pand begeleidt.
- Via stickers op de vloer worden bezoekers erop gewezen een onderlinge afstand van minimaal anderhalve meter in acht te nemen;
- De garderobe is buiten gebruik gesteld; bezoekers dienen hun jassen en hoeden mee te nemen in de kerkzaal;
- Voor de garderobe staat een automatische dispenser waar bezoekers tijdens het passeren van de hal hun handen dienen te desinfecteren.
- Bezoekers dienen de kerkzaal via de deur aan de voorzijde (tegenover de consistorie) te betreden.

binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren achterin de kerkzaal zijn gesloten. Deze deuren mogen alleen gebruikt worden door de koster en coördinatoren. Bezoekers mogen de kerkzaal via deze deuren alleen verlaten in geval van nood of toiletgang tijdens de eredienst (alleen 'hoge nood');
- De deur voorin de kerkzaal is geopend, zodat bezoekers geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken;
- Bezoekers dienen na binnenkomst in de kerkzaal direct hun zitplaats in te nemen. Leden hebben een vaste plek, eventuele gasten krijgen een zitplaats toegewezen door de koster of coördinator.

verlaten van de kerk

- Na afloop van de eredienst dienen bezoekers de kerkzaal weer via de deur aan de voorzijde te verlaten;
- Het verlaten van de kerkzaal na de eredienst wordt begeleid door een ouderling en geschiedt in een vaste volgorde: eerst de galerij, daarna het linkervak, vervolgens het middenvak (de kerkbank aan de linkerzijde uitstappen) en als laatste het rechtervak.
- Bij het verlaten van de kerkzaal dient ook weer een onderlinge afstand van anderhalve meter aangehouden te worden. Ook dit gebeurt onder begeleiding van ouderling, koster en coördinatoren, om opstoppingen te vermijden;
- Bezoekers wordt verzocht om na het verlaten van het kerkgebouw niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 toiletgebruik

Het gebruik van het toilet in het kerkgebouw wordt tot een minimum beperkt. Bezoekers worden opgeroepen voorafgaand aan het kerkbezoek thuis naar het toilet te gaan. Tijdens de eredienst is het toilet alleen beschikbaar voor hoge nood. Gebruikers worden verzocht het toilet na gebruik zelf te reinigen met de daarvoor beschikbare schoonmaakmiddelen. Tussen de diensten door wordt het toilet ook gereinigd.

4.1.3 reinigen en ventileren

Na afloop van de morgendienst wordt de kerkzaal geventileerd en worden de volgende zaken gereinigd:

- het toilet;
- alle handvaten en deurknoppen;
- de trapleuning;
- de tafel waarop de collecten worden ingezameld;
- de handvatten van de collectezakken en het busje voor het adoptiefonds;
- de preekstoel (trapleuning, deur, rand, Bijbel/lessenaar en stoel);
- orgel (toetsen en registers en zitbank);
- microfoon voor de predikant
- geluidsapparatuur in de consistorie
- zitplaatsen voor gasten in de middagdienst (die zich vooraf aangemeld hebben).

Hiervoor worden handschoenen, rollen (keuken)papier en desinfecterend middel (min. 70% alcohol) beschikbaar gesteld. Voldoende beschikbaarheid van deze materialen wordt bijgehouden door de heer J. Berends.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- ventileer de ruimte door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Hoewel de anderhalvemeterafstand tussen personen leidend blijft, kan een kerkelijke functionaris vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat concreet om: avondmaal, dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks(in)zegening, inzegening bij belijdenis en ziekenzalving. Hiervoor worden ook expliciet de functionarissen genoemd, die deze handelingen mogen verrichten.

Met betrekking tot de sacramenten van doop en avondmaal maakt de kerkenraad op later moment een keuze. Dat gaat gepaard met enkele fundamentele principes om recht te doen aan het eigene van de sacramenten en met de praktische mogelijkheden. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van richtlijnen die via ons landelijk dienstenbureau beschikbaar zijn gesteld. Zie hiervoor <https://cgk.nl/doop-en-avondmaal>. Wij streven ernaar dit gebruiksplan vóór september 2020 hierop aangepast te hebben.

Heilig Avondmaal

Nog aan te vullen

Heilige Doop

Nog aan te vullen

4.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Leden en bezoekers die thuis of op afstand met de kerkdienst meeluisteren, geven wij wel de gelegenheid om te zingen. We vragen ook de predikant om (als enige) te zingen.

De procedure is als volgt:

- De organist(e) speelt een voorspel
- Daarna speelt de organist(e) 1 of 2 keer de psalm
- De predikant zingt hierbij, of niet (wanneer hij dat niet wil)
- In de kerk zingen we met ons hart mee, maar niet met onze mond
- Wanneer er geen organist(e) aanwezig is, zal de predikant het psalmvers gedragen voorlezen.

4.2.3 Collecteren

Tijdens de eredienst wordt er niet gecollecteerd. Na afloop van de dienst kunnen bezoekers hun gaven geven tijdens het passeren van de hal. Hiervoor staan de collectezakken en het busje voor het adoptiefonds opgesteld op een tafel voor de gaderobe. Om filevorming zoveel mogelijk te voorkomen, worden bezoekers verzocht hun gaven vooraf paraat te hebben.

Het collectegeld wordt na de eredienst door de diaken verzameld. Na afloop van iedere eredienst worden de handvatten van de collectezakken en het busje voor het Adoptiefonds gereinigd.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Voorafgaand en na afloop van de erediensten wordt er geen koffie geschonken. Ook is de keuken afgesloten voor bezoekers.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

Dit gebruiksplan wordt voor aanvang van het nieuwe kerkelijk seizoen (na de zomer) nog aangepast op het houden van de Zondagsschool voor de kinderen van onze gemeente.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Het aantal leden van onze gemeente dat de morgendienst bezoekt, is doorgaans ongeveer gelijk aan het maximum aantal zitplaatsen. In de morgendienst kunnen wij daarom helaas geen gasten ontvangen. In de middagdienst is er wel (beperkt) ruimte om gasten te ontvangen en zijn zij vanzelfsprekend welkom! Omdat het aantal plaatsen beperkt is, dienen zij zich de zaterdag voorafgaand aan de eredienst, uiterlijk om 18.00 uur aan te melden bij het centrale coördinatiepunt: ouderling J. Mauritz, via telefoonnummer 06 – 52 49 61 26.

Neemt u deze regel alstublieft in acht, wij vinden het vervelend om bezoekers weg te sturen!

Bekende gasten, die wij met enige regelmaat mogen verwelkomen, worden persoonlijk van deze regel op de hoogte gesteld.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Wij nemen extra voorzichtigheid in acht in de omgang met de groep kwetsbare mensen en mensen van 70 jaar en ouder:

- voor de periode vanaf 1 juli wachten we op verdere informatie van de overheid;
- voor de kerkdienst vóór 1 juli is met de oudere en kwetsbare gemeenteleden afgestemd wat zij zelf willen ten aanzien van de kerkgang;
- halen en brengen: de richtlijnen van het RIVM laten vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. Voor deze diensten zijn we aangewezen op de taxivervoer. Ook kunnen deze gemeenteleden meeluisteren via de Lukaskastjes of www.kerkdienstgemist.nl.

4.4 taakomschrijvingen

4.4.1 coördinatoren

Voor iedere eredienst zijn meerdere coördinatoren aangesteld. Zij ontvangen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

Deze coördinatoren zijn:

- J. Mauritz
- J. Feijen
- J. Berends

Deze coördinatoren stellen zich voor en na de kerkdienst aan de buiten én binnenzijde zodanig op, dat zij ook via oogcontact met elkaar kunnen communiceren bij de begeleiding van bezoekers.

4.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger

- Namens de kerkenraad zijn doorgaans de volgende personen aanwezig tijdens de dienst:
 - J. Mauritz – ouderling
 - C.T. Visser – ouderling
 - B.H. Berends – diaken
- Voor de dienst wacht de predikant in de consistorie. Nadat leden en bezoekers een plek is toegewezen, houden kerkenraad en predikant voor aanvang van de dienst het consistoriegebed. Na de dienst blijft ouderling Mauritz in de kerkzaal voor de begeleiding van bezoekers bij het verlaten van de kerkzaal. Eén van de andere kerkenraadsleden houdt het dankgebed in de consistorie.
- Er worden onderling geen handen geschud. De ouderling van dienst die de predikant 'opbrengt' geeft ook geen handdruk, maar een hoofdknik.

4.4.3 Ontsmetting

Er is speciale aandacht voor de hygiëne. Via de automatische dispenser kan een ieder zijn/haar handen desinfecteren.

Voor tussentijdse ontsmetting van voorwerpen zijn tevens plastic handschoenen beschikbaar. De coördinatoren en schoonmaker zorgen ervoor dat aan het eind van de samenkomst de volgende zaken worden ontsmet:

- het toilet;
- alle handvaten en deurknoppen;
- de trapleuning;
- de tafel waarop de collecten worden ingezameld;
- de preekstoel (trapleuning, deur, rand, Bijbel/lessenaar en stoel);
- orgel (toetsen en registers en zitbank);
- handvaten van de collectezakken en het busje voor het adoptiefonds;
- microfoon voor de predikant
- geluidsapparatuur in de consistorie
- zitplaatsen voor gasten in de middagdienst (die zich vooraf aangemeld hebben).

4.5 tijdschema

Noteer hier het schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
9:35u	Ontvangstteam aanwezig	Koster en coördinatoren
10:00u	aanvang dienst	
11:30u	afsluiting dienst	
11:30u	ventileren	
11:30u	reinigen: <ul style="list-style-type: none"> • alle handvaten en deurknoppen; • de trapleuning; • de tafel waarop de collecten worden ingezameld; • de handvatten van de collectezakken en het busje voor het adoptiefonds; • de preekstoel (trapleuning, deur, rand, Bijbel/lessenaar en stoel); • orgel (toetsen en registers en zitbank); • microfoon voor de predikant • geluidsapparatuur in de consistorie • zitplaatsen voor gasten in de middagdienst (die zich vooraf aangemeld hebben). 	Coördinatoren
12.00 u	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster
16:00u	deuren van het gebouw open Ventileren	Koster
16:35u	Ontvangstteam aanwezig	Koster en coördinatoren
17:00u	aanvang dienst	
18:30u	afsluiting dienst	
18:30u	ventileren	
18:30u	reinigen: <ul style="list-style-type: none"> • alle handvaten en deurknoppen; • de trapleuning; • de tafel waarop de collecten worden ingezameld; • de handvatten van de collectezakken en het busje voor het adoptiefonds; • de preekstoel (trapleuning, deur, rand, Bijbel/lessenaar en stoel); • orgel (toetsen en registers en zitbank); • microfoon voor de predikant • geluidsapparatuur in de 	Coördinatoren

Gebruiksplan Christelijke Gereformeerde Kerk Naarden

	consistorie <ul style="list-style-type: none">• zitplaatsen voor gasten in de middagdienst (die zich vooraf aangemeld hebben).	
19.00 u	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	Koster

5 besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

De eerste versie van dit gebruiksplan heeft de kerkenraad vastgesteld in haar vergadering van 16 juni 2020. Het is een dynamisch document, dat waar nodig op basis van ervaringen wordt bijgesteld.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan is toegezonden aan alle leden van de gemeente. Tevens is dit plan gepubliceerd op onze website: <https://cgk-naarden.nl>

Vanaf heden zijn de volgende algemene huisregels in ons kerkgebouw van kracht:

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Op dit moment is nog niet bekend welke andere activiteiten binnenkort weer mogelijk zijn. Totdat er meer duidelijkheid is, geldt bij alle activiteiten het volgende:

- kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen;
- is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal;
- zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen. Er worden geen consumpties gebruikt.

Dit gebruiksplan wordt in een later stadium nog aangevuld met maatregelen voor de bijeenkomsten ten behoeve van Bijbelstudie en Psalmmorgen, waarmee we in het nieuwe seizoen weer hopen aan te vangen.